



Broj: 03/5-50-14-11-13-26/25

(veza broj: 03-02-4-918/25)

Sarajevo, 12.6.2025.

Na osnovu člana 63. stav (1) tačka e) Poslovnika Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20, 53/22, 59/23, 87/23, 50/24 i 73/24) i člana 53. stav (1) tačka e) Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 58/14, 88/15, 96/15, 53/16 i 71/24), Zajednička komisija za administrativne poslove Parlamentarne skupštine BiH na 13. sjednici, održanoj 12.6.2025., donijela je

ODLUKU

I.

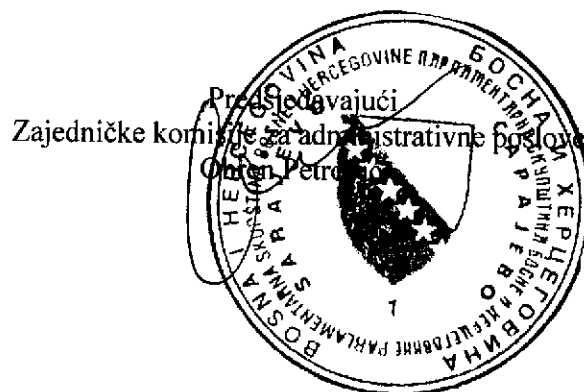
Daje se saglasnost na Prijedlog Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra zahtjeva za pristup informacijama u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 03-02-4-918/25 od 25.4.2025. godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:

- Kolegiju Sekretarijata;
- U predmet Zajedničke komisije;
- a/a.



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
СЕКРЕТАРИЈАТ



BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE

СЕКРЕТАРИЈАТ / ТАЈНИСТВО

ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

SARAJEVO

Broj: 03-02-4-918/25
Sarajevo, 25. 4. 2025.

PRIMLJENO:		06-05-2025	
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga

B

**ZAJEDNIČKA KOMISIJA ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE PARLAMENTARNE
SKUPŠTINE BOSNE I HERCEGOVINE**

n/r predsjedavajućeg

Predmet: Saglasnost na Prijedlog pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra zahtjeva za pristup informacijama u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine – *traži se*

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam Prijedlog pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra zahtjeva za pristup informacijama u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, radi davanja saglasnosti.

Prilog: naveden u tekstu

S poštovanjem,

KOLEGIJ SEKRETARIJATA

Mirza Imamović

Gordana Živković

Dražen Mustapić

Dostavljeno:

- naslovu
- a/a

Na osnovu člana 18. stav (3) Zakona o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/23) i Poglavlja III. tačka 3. Odluke o organizaciji Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 92/05 i 63/08), Kolegij Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine na sjednici, održanoj 2025, donio je

P R A V I L N I K

o sadržaju i načinu vođenja Registra zahtjeva za pristup informacijama u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine

DIO PRVI - UVODNE NAPOMENE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se: uspostavljanje, sadržaj i način vođenja Registra zahtjeva za pristup informacijama i ponovna upotreba informacija, a u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/23), (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlamentarna skupština) dužna je voditi Registar zahtjeva za pristup informacijama u skladu s odredbama ovog pravilnika.

Član 2.

(Upotreba izraza u muškom i ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovom pravilniku navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

DIO DRUGI - USPOSTAVLJANJE I VOĐENJE REGISTRA

Član 3.

(Uspostavljanje Registra)

Parlamentarna skupština dužna je uspostaviti Registar zahtjeva za slobodu pristupa informacijama koji se vodi u formi upisnika.

Član 4. **(Registar zahtjeva)**

- (1) U Registar se upisuju zahtjevi za pristup informacijama te zahtjevi za dopunu ili ispravku i zahtjevi za ponovnu upotrebu informacija, redosljedom prijema.
- (2) Zahtjevi iz stava (1) ovog člana upisuju se radi vođenja evidencije o broju podnesenih i riješenih zahtjeva.
- (3) Registar o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija vodi se na Obrascu broj 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (4) Službenik za informiranje u Parlamentarnoj skupštini u Registar upisuje zahtjeve za pristup informacijama podnesene na obrascima propisanim Vodičem za pristup informacijama u Parlamentarnoj skupštini i ponovnu upotrebu dokumenata.

Član 5. **(Način vođenja Registra)**

- (1) Registar se vodi u elektronskoj formi i sadrži podatke iz Obrasca broj 1 – Registar o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija, za svaku kalendarsku godinu, uz obavezu printanja listova i uvezivanja na kraju godine.
- (2) Službenik za informiranje Parlamentarne skupštine vodi Registar.

Član 6. **(Sadržaj Registra)**

U Registar se evidentiraju zahtjevi i način rješavanja zahtjeva, a upisuju se sljedeći podaci:

- a) redni broj zahtjeva;
- b) vrsta zahtjeva (zahtjev za pristup informacijama, dopunu ili ispravku informacija i ponovnu upotrebu informacija);
- c) datum prijema zahtjeva;
- d) način podnošenja zahtjeva (poštom, e-mailom, neposredno);
- e) podaci o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime odnosno naziv, adresa odnosno sjedište, kontakt-telefon i/ili e-mail adresa);
- f) informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije);
- g) odluka o zahtjevu (usvojen, djelimično usvojen, odbijen, odbačen, ustupljen, obustavljen postupak, izdato obavještenje), uz navođenje pravnog osnova;
- h) odluka prvostepenog organa po žalbi;
- i) odluka drugostepenog organa po žalbi;
- j) odluka Suda Bosne i Hercegovine;
- k) visina naknade iz člana 24. Zakona;
- l) napomena.

Član 7.
(Zaključivanje Registra)

- (1) Registar se zaključuje na kraju svake kalendarske godine (31. decembra) na način da se iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži: dan, mjesec i godinu zaključivanja, redni broj posljednjeg upisa u Registar, broj riješenih zahtjeva i broj neriješenih zahtjeva.
- (2) Službenik za informiranje upisuje u Registar službenu zabilješku o zaključivanju Registra i nakon printanja je potpisuje.

Član 8.
(Postupanje sa zaključenim Registrom)

U isprintanom i zaključenom Registru tekst se ne smije brisati, ispravljati niti učiniti nevidljivim, a izuzetno greška se može ispraviti tako da se precrta horizontalnom crtom te upiše tačan podatak, o čemu službenik za informiranje stavlja službenu zabilješku u rubrici napomena.

Član 9.
(Elektronska pohrana podataka iz Registra)

Parlamentarna skupština dužna je osigurati sigurnosnu kopiju Registra u elektronskoj formi umnožavanjem na prijenosni informatički medij ili na drugi prikladan način.

DIO TREĆI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na službenoj internetskoj stranici Parlamentarne skupštine.

Broj: 03-02-4-918/25

Sarajevo,

KOLEGIJ SEKRETARIJATA

Mirza Imamović_____

Dražen Mustapić_____

Gordana Živković_____

Obrazac broj 1

REGISTAR
O ZAHTJEVIMA, POSTUPCIMA I ODLUKAMA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP
INFORMACIJAMA I PONOVNUPOTREBU INFORMACIJA

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA

BOSNE I HERCEGOVINE

GODINA

SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Stranica br.

Redni broj zahtjeva	Vrsta zahtjeva
Klasifikaciona oznaka	Evidencijski broj
Datum prijema zahtjeva	Način podnošenja zahtjeva
Podnosilac zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, kontakt-telefon i/ili e-mail adresa)	
Informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije)	

Stranica br.

Odluka o zahtjevu, pravni osnov i datum						
USVOJEN	DJELIMIČNO USVOJEN	ODBIJEN	ODBAČEN	USTUPLJEN	OBUSTAVLJEN POSTUPAK	IZDATO OBAVJEŠTENJE
Odluka prvostepenog organa po žalbi						
Odluka drugostepenog organa po žalbi						
Odluka Suda BiH						
Visina naknade iz člana 24. Zakona o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine						
Napomena						